



HOJA DE RUTA DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a Red Educativa		
IEP Hosanna			SÍ	NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito	RIED 08		
DREML	07	Miraflores	Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
			X		

II. DATOS DEL DIRECTIVO/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de identidad	
Lizmendy Lisseth		Granda Lalangui		46035077	
Cargo	Directora general	Teléfono	954651854	Correo electrónico	secretariahosannamiraflores.edu.pe



III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

Bloque	Fecha	Día	Actividades *	Duración aproximada de actividades	Responsables	Productos/ logros	Presencial/sin asistir a la IE**
INICIO	Jueves 01/02	1	Verificar las condiciones de seguridad y bioseguridad en las instalaciones y ambientes de trabajo, y espacios comunes del local educativo para el retorno a clases.	22 días	Comité de condiciones operativas	Lista de cotejo administrativo	Presencial
INICIO	Viernes 02/02	1	Actualizar la información en los sistemas informáticos referidos a la matrícula oportuna, así como atender los reportes solicitados por las personas y/o entidades que lo requieran.	1 día	Comité de condiciones operativas	Reporte Sieweb	Presencial
INICIO	Viernes 02/02	2	Implementar acciones formativas orientadas al desarrollo de competencias profesionales, a partir de la identificación de las necesidades de capacitación del personal docente y no docente.	1 día	Comité de Gestión pedagógica	Plan de acompañamiento docente	Presencial
INICIO	Viernes 02/02	2	Impulsar la participación de la comunidad docente en acciones formativas promovidas por la UGEL, DRE o el Minedu que respondan a las necesidades de formación específicas identificadas, entre ellas: cursos virtuales autoformativos; cursos semipresenciales y/o presenciales; webinars, talleres y/o GIA.	1 día	Comité de Gestión pedagógica	Plan de acompañamiento docente	Presencial
INICIO	Viernes 02/02	2	Apoyar al/ a la director(a) en la sistematización de los resultados del monitoreo de la práctica docente y/o de otros mecanismos de recojo de información sobre la práctica pedagógica.	1 día	Comité de Gestión pedagógica	Plan de acompañamiento docente	Presencial



INICIO	Viernes 02/02	2	Planificar acciones de formación a partir de las necesidades identificadas en las/los docentes de la IE o del programa educativo, tomando en cuenta la oferta formativa local, regional y nacional. Realizar alianzas estratégicas con instituciones públicas y/o privadas para atender acciones formativas priorizadas.	1 día	Comité de Gestión pedagógica	Plan de acompañamiento docente	Presencial
INICIO	Lunes 05 /02	3	Horario: 7:30-10:00 Inducción docentes nuevos: Jornada de bienvenida <ul style="list-style-type: none"> • Dinámica de presentación • Misión, visión y carisma • Organigrama y objetivos • ¿Quién es madre Amadora Gómez Alonso? • Documentos institucionales: <ul style="list-style-type: none"> ○ Reglamento del Colegio ○ Manual de Funciones • Capacitación sobre plataforma SIEWEB. Envío por plataforma SIEWEB carga académica • Trámite administrativo 	1 día	Comité de Gestión pedagógica	Plan de acompañamiento docente	Presencial
	Lunes 05/02	3	Bienvenida general (10:30-12:30) <ul style="list-style-type: none"> • Misa general padre Alfonso • Presentación general del personal • Dinámicas de socialización • Revisión de normas de convivencia • Elección del comité de seguridad y salud en el trabajo • Presentación de la hoja de ruta del primer bloque de gestión 	1 día	Comité de Gestión pedagógica Comité de condiciones operativas Comité de gestión de bienestar	Acta	Presencial



			<ul style="list-style-type: none"> Compartir 				
INICIO	Lunes 05/02	3	Participar en la actualización de los instrumentos de gestión o del Documento de gestión, en el marco de los Compromisos de gestión escolar 3.	7 días	Comité de condiciones operativas	Plan de trabajo del comité	Presencial
INICIO	Martes 06/02	3	Revisión de los documentos de gestión <ul style="list-style-type: none"> Presentación de metas anualizadas Presentación de alcances brindados en los informes Presentación de RM 587-2023 MINEDU IDIOMAS PUCP Socialización docentes Inglés	1 día	Comité de Gestión pedagógica	Acta	Presencial
INICIO	Martes 06/02	4	Incorporar e implementar la gestión del riesgo de emergencia y desastres en los II. GG. para promover una cultura de prevención, preparación y respuesta ante los desastres conforme a la normativa RSG N° 302-2019 - Minedu “Disposiciones para la implementación de la gestión del riesgo de emergencias y desastres en el sector educación”.	7 días	Comité de condiciones operativas	Plan de gestión de Riesgo del desastres	Presencial
INICIO	Miércoles 07/02	5	Organiza el trabajo colegiado para la planificación curricular en el marco del CNEB, según el contexto en que se desarrolle la IE o programa educativo, por niveles y/o áreas asignadas a las/los docentes. <ul style="list-style-type: none"> Nombrar docentes responsables por nivel o área. Establecer horarios, estrategias de cooperación y comunicación para la elaboración de la planificación curricular 	1 día	Comité de Gestión pedagógica	Plan del comité de gestión pedagógica Cartel de carga académica Horario escolar	Presencial



			<p>anual. (Reuniones de fechas anuales, envío de documentación...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de integrantes de comisiones institucionales, proyectos y actividades. Elaboración y presentación del plan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Comité de Gestión de Bienestar 2. Comité de Condiciones operativas 3. Comité de Gestión Pedagógica 4. Comisión Pastoral <p>IDIOMAS PUCP Evaluación metodológica, de nivel y entrevista personal con asesor docentes Inglés</p>			<p>Plan de trabajo del comité de gestión pedagógica</p> <p>Acta</p> <p>Planes de trabajo</p>	
INICIO	Miércoles 07/02	5	<p>Promover Proyectos Educativos Ambientales Integrados (PEAI) que contengan las acciones orientadas a la mejora del entorno educativo y al logro de aprendizajes, en atención a la diversidad, asegurando su incorporación en los II. GG. o el Documento de gestión.</p>		<p>Brigada de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de desastres</p>	<p>Plan de la brigada de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de desastres</p>	Presencial
INICIO	Jueves 08/02	6	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones del Comité de gestión de bienestar. • Documentos que el personal docente presentará a las coordinaciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Convivencia escolar (30 minutos) ○ Departamento psicopedagógico (30 minutos) ○ Servicio de Atención al Estudiante (30 minutos) ○ Tutoría y Orientación Educativa (40 minutos) 	1 día	<p>Comité de Gestión de bienestar escolar</p>	<p>Actas</p>	Presencial



			<ul style="list-style-type: none"> Capacitación: Identificar barreras para el aprendizaje en la escuela, en el aula y en el proceso de enseñanza-aprendizaje que dificultan o impiden el acceso al aprendizaje de las/los estudiantes. Task based learning 2 (08:30am-11:30am) 				
INICIO	Jueves 08/02	6	<ul style="list-style-type: none"> IDIOMAS PUCP Clase modelo de docentes Inglés 	1 día	Comité de Gestión pedagógica	Acta	Presencial
INICIO	Viernes 09/02	7	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de estudiantes observados y compromisos de familias estudiantes antiguos y nuevos. Presentación del Reglamento Interno del Trabajador. (9:00 a.m.) Elaboración de Matriz de problematización pedagógica Developing Reading skills in students (4 horas) 08:30am-11:30am 	1 día	Convivencia Escolar Departamento psicopedagógico Tutoría Comité de Gestión pedagógica	Acta Matriz	Presencial
INICIO	Lunes 12/02	8	Implementar los procesos de recepción, registro, almacenamiento, distribución (cuando corresponda) e inventario de los recursos educativos de la institución educativa o del programa educativo, así como aquellos otorgados por entidades externas, verificando el cumplimiento de los criterios de asignación y gestión según la normativa vigente.	29 días	Comité de condiciones operativas	Lista de cotejo - Inventario del colegio	Presencial
INICIO	Lunes 12/02	8	Participar en la elaboración y/o actualización de los instrumentos de gestión o del Documento de gestión, contribuyendo a orientar la gestión de la	1 día	Comité de Gestión pedagógica	Proyectos institucionales	Presencial



			<p>IE o programa educativo al logro de los aprendizajes previstos en el CNEB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y presentación de proyectos institucionales en mesas de trabajo colegiadas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Plan lector ○ Identidad ○ Vida activa y saludable <p>IDIOMAS PUCP Task Based Learning 1</p>				
INICIO	Martes 13/02	9	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la entrega oportuna y promoción del uso de materiales y recursos educativos. • Organizar la feria de textos escolares con los aliados estratégicos. 	7 días	Comité de condiciones operativas	Registro de ingresos y salidas de visitantes Registro fotográfico	Presencial
INICIO	Martes 13/02	9	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y presentación de actividades cívicas y pastorales en mesas de trabajo colegiadas. <p>IDIOMAS PUCP Task Based Learning 2</p>	1 día	Comité de Gestión pedagógica	Actividades cívicas y pastorales	Presencial
INICIO	Miércoles 14/02	10	<ul style="list-style-type: none"> • Jornada Pastoral <p>Celebración del día de la amistad</p> <p>IDIOMAS PUCP Developing Reading skills in students Developing Listening skills in students</p>	1 día	Comisión pastoral Comité de Gestión pedagógica	Compromiso pastoral Instrumento de evaluación	Presencial
INICIO	Jueves 15/02	11	<p>Formular e incorporar en el PAT o en el Documento de gestión la información relacionada con el proceso de inicio de clases.</p>	1 día	Comité de condiciones operativas	PAT	Presencial



INICIO	Jueves 15/02	11	<p>Planificar las experiencias de aprendizaje en el marco del PCI o del plan de estudios del Documento de gestión, según corresponda, a partir de las características, intereses y necesidades de aprendizaje de las/los estudiantes, tomando en cuenta los contextos regionales y locales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos de la Programación anual • Entrega de material de trabajo al docente (con cargo) Administrativo • Mesa de trabajo ABP y Municipio escolar • Mesa de trabajo STEAM y Municipio Escolar. <p>Elaboración de la programación anual.</p> <p>IDIOMAS PUCP Developing Speaking skills in students Developing Writing skills in students</p>	1 día	Comité de Gestión pedagógica	Actas de mesas de trabajo Programaciones anuales	Presencial
INICIO	Viernes 16/02	12	<p>Promover el uso pedagógico de los recursos y materiales educativos, monitoreando la realización de las adaptaciones necesarias para garantizar su calidad y pertinencia a los procesos pedagógicos y la atención de la diversidad mediante la revisión de los documentos elaborados por los docentes</p> <p>IDIOMAS PUCP Digital and non-digital resources/Artificial intelligence in language learning</p>	2 días 4 horas	Comité de Gestión pedagógica	Documentos pedagógicos visados	Trabajo Virtual Presencial
INICIO	Viernes 16/02	12	<p>Formular e incorporar en el PAT o en el Documento de gestión, las acciones, presupuesto asociado, personal a cargo y otros</p>	2 días	Comité de condiciones operativas	Presupuesto anual	Presencial



			aspectos vinculados a la gestión de recursos propios y actividades productivas y empresariales u otros ingresos obtenidos o asignados a la IE o programa educativo, en concordancia con las prioridades definidas en los II. GG.				
INICIO	Viernes 16/02	12	<ul style="list-style-type: none"> Lineamientos de la elaboración de Unidades de Aprendizaje. Elaboración de las unidades de aprendizaje y unidades tipo proyecto. 	1 día	Comité de Gestión pedagógica	Unidades de aprendizaje	Trabajo Virtual
INICIO	Lunes 19/02	13	<p>Planificar estrategias para atender a las/los estudiantes en situación de riesgo académico y/o con necesidades educativas especiales que requieran atención priorizada.</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitación: “Acompañamiento socioafectivo y académico al estudiante” (Rocio Chirinos-M Liz) Reunión por niveles: Buen inicio del año escolar Semana de adaptación y acompañamiento Evaluación diagnóstica <p>Acuerdos de cada nivel educativo.</p>	1 día	Comité de Gestión pedagógica	<p>Programación anual de Tutoría</p> <p>Actas</p>	Presencial
INICIO	Lunes 19/02	13	<p><i>El/la docente responsable elabora el Plan de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres según la normativa vigente (RSG N.º 302-2019 - Minedu):</i></p> <p>Impulsar acciones que coadyuven a la prevención en temas de salud de las/los estudiantes.</p>	1 día	Comité de condiciones operativas	Plan de Gestión del Riesgo de emergencia de Desastres	Presencial



INICIO	Martes 20/02	14	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la elaboración y actualización de los instrumentos de gestión o del Documento de gestión de la institución educativa o del programa educativo, contribuyendo a una gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las/los estudiantes. • Elaborar y ejecutar las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar, las cuales se integran en los Instrumentos de Gestión o en el Documento de gestión. • Lineamientos de la programación anual tutorial. • Elaboración de la Programación anual de Tutoría. • Mesa de trabajo de elaboración de la sesión de actividades socioafectivas de la 1° semana. 	1 día	Comité de gestión de bienestar Coordinación tutoría	Programación anual de tutoría Acta	Presencial
INICIO	Miércoles 21/02	15	<ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos de evaluación diagnóstica. • Elaboración de sesiones diagnósticas e instrumentos de evaluación. 	1 día	Comité de Gestión pedagógica	Sesiones de evaluación diagnóstica	Presencial
INICIO	Jueves 22/02	16	Garantizar la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes.	1 día	Comité de gestión del bienestar Convivencia escolar	Reglamento interno del colegio Boletín del comité de gestión escolar	Presencial
INICIO	Jueves 22/02	16	Generar espacios de promoción de la lectura, de interaprendizaje (entre pares) y de participación voluntaria en los concursos y actividades escolares promovidos por el Minedu, garantizando la intervención de todas y todos los estudiantes con el apoyo de las familias.	1 día	Equipo de implementación de plan lector	Plan de implementación técnica de plan lector	Presencial



INICIO	Viernes 23/02	17	Desarrollar actividades y promover el uso de materiales educativos de orientación a la comunidad educativa relacionados a la promoción del bienestar escolar, de la tutoría, orientación educativa y convivencia escolar democrática e intercultural y de un clima escolar positivo e inclusivo, con enfoque de atención a la diversidad.	1 día	Comité de gestión del bienestar	Boletín del comité de gestión escolar	Presencial
INICIO	Lunes 26/02	18	Articular acciones con instituciones públicas y privadas, autoridades comunales y locales, con el fin de consolidar una red de apoyo a la tutoría y orientación educativa y a la promoción de la convivencia escolar, así como a las acciones de prevención y atención de la violencia, y casos críticos que afecten el bienestar de las/los estudiantes.	1 día	Comité de gestión del bienestar	Plan de comité de gestión de bienestar	Presencial
INICIO	Martes 27/02	19	Revisar el Reglamento Interno y/o las normas de convivencia del Documento de gestión de la IE o programa educativo, según corresponda, y de ser necesario, reestructurar secciones, agregar algunas o complementar su elaboración con otros contenidos o ítems.	1 día	Comité de gestión del bienestar	Reglamento interno del colegio Acta	Presencial
INICIO	Miércoles 28/02	20	Promover actividades que promuevan el buen clima institucional y garanticen la convivencia armoniosa, el ejercicio de la disciplina y la ciudadanía, basadas en un enfoque de derechos y de interculturalidad, y garantizando que no se apliquen castigos físicos ni humillantes, ni actos discriminatorios.	1 día	Comité de gestión del bienestar	Boletín del comité de gestión escolar	Presencial
INICIO	Jueves 29/02	21	<ul style="list-style-type: none"> Conformar el horario rotativo para acompañar a los estudiantes durante los periodos de ingreso, recreos y salida 	1 día	Comité de gestión del bienestar	Acta Horario de vigilancia	Presencial



			<p>previniendo situaciones de riesgo y violencia escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizar acciones y preparar los espacios para la bienvenida a las/los estudiantes en el nuevo año escolar como la implementación de aulas y llenado de lista de cotejo de útiles escolares a cargo de los tutores. 			<p>Registro fotográfico Lista de cotejo en drive</p>	
INICIO	Viernes 01/03	22	<p>Promover actividades que promuevan el buen clima institucional y garanticen la convivencia armoniosa, el ejercicio de la disciplina y la ciudadanía, basadas en un enfoque de derechos y de interculturalidad, y garantizando que no se apliquen castigos físicos ni humillantes, ni actos discriminatorios.</p>	1 día	Comité de gestión del bienestar	Boletín del comité de gestión escolar	Presencial

BLOQUES INTERMEDIOS						
Fecha	Día	Actividades *	Duración aproximada de actividades	Responsables	Productos/ logros	Presencial/sin asistir a la IE**
Lunes 13/05	1	<p>Aplicar un instrumento de recojo de información y generación de evidencia de la ejecución de: el Plan de Gestión de Riesgo, el inventario y distribución de los recursos y materiales, y las condiciones de seguridad y bioseguridad.</p>	7 días	Comité de condiciones operativas	Informe	Presencial
Martes 30/07	6	<p>Aplicar un instrumento de recojo de información y generación de evidencia de la ejecución de: los PEAI; los espacios de promoción de la lectura,</p>	1 día	Comité de gestión pedagógica	Acta e instrumento de evaluación proyectos y comités	Presencial



		de interaprendizaje y de participación voluntaria en los concursos; las estrategias para atender a las/los estudiantes en situación de riesgo académico y/o con necesidades educativas especiales; las acciones formativas para el desarrollo de competencias profesionales y el uso pedagógico de los recursos y materiales educativos.				
Martes 30/07	6	Elaborar un reporte que resuma el avance del cumplimiento de las actividades planificadas en el PAT o Documento de gestión, en el que se comuniquen los logros y dificultades.	7 días	Comité de condiciones operativas	Informe	Presencial
Lunes 13/05 Miércoles 31/07 Lunes 14/10	1 7 15	Organizar y realizar el trabajo colegiado para el reajuste de la planificación curricular por niveles, grados, áreas, según lo defina la propia IE o el programa educativo. Esta información debe ser considerada en los compromisos de mejora y evaluación de resultados en el bloque de cierre.	1 día	Comité de Gestión pedagógica	Unidad de aprendizaje	Presencial
Lunes 13/05 Miércoles 31/07 Lunes 14/10	1 7 15	Reportar los incidentes sobre afectación y/o exposición de la IE o programa educativo por peligro inminente, emergencia y/o desastre, así como las necesidades y las acciones ejecutadas a las instancias correspondientes, según la normativa vigente.	2 días	Comité de condiciones operativas	Reporte	Presencial



Martes 14/05	2	Organizar y realizar el trabajo colegiado para la revisión de las estrategias de atención a las/los estudiantes en situación de riesgo académico y/o con necesidades educativas especiales.	1 día	Comité de Gestión pedagógica	Acta por nivel	Presencial
Jueves 01/08	8					
Martes 15/10	16					
Martes 14/05	2	Actualizar la información en los sistemas informáticos referidos a la gestión de condiciones operativas a fin de que, a través de estos, se pueda cumplir con las funciones a cargo del comité.	7 días	Comité de condiciones operativas	Reporte plataforma SIEWEB	Presencial
Jueves 01/08	8					
Martes 15/10	16					
Viernes 02/08	9	Elaborar un reporte que resuma el avance del cumplimiento de las actividades planificadas en el PAT o Documento de gestión, en el que se comuniquen los logros y las dificultades.		Comité de Gestión pedagógica	Reporte	Presencial
Viernes 02/08	9	Supervisar el funcionamiento de los quioscos, cafeterías y comedores escolares, la calidad del servicio ofrecido, la administración financiera de estos, así como sancionar el incumplimiento de cualquier acuerdo extendido al momento de la adjudicación según las cláusulas del contrato y la gravedad de la falta.	1 día	Comité de condiciones operativas	Informe	Presencial
Miércoles 15/05	3 11 17	Supervisar las acciones para la recuperación pedagógica, tomando en cuenta la atención a la diversidad.	1 día	Comité de Gestión pedagógica	Unidades de aprendizaje	Presencial



Lunes 05/08 Miércoles 16/10					Sesiones de aprendizaje Fichas de trabajo	
Jueves 16/05	4	Aplicar un instrumento de recojo de información y generación de evidencia de la ejecución de: los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes; las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar; las acciones en favor del buen clima institucional; y las acciones de las brigadas de la comunidad educativa.	1 día	Comité de gestión del bienestar	Plan de comité de gestión de bienestar	Presencial
Viernes 17/05	5	Organizar y realizar el trabajo colegiado para el reajuste de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes. Esta información debe ser considerada en los compromisos de mejora y evaluación de resultados en el bloque de cierre.	1 día	Comité de gestión del bienestar	Plan de comité de gestión de bienestar	Presencial
Lunes 05/08	10	Organizar y realizar el trabajo colegiado para las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar.	1 día	Comité de gestión del bienestar	Plan de comité de gestión de bienestar	Presencial
Martes 07/08	11	Elaborar un reporte que resuma el avance del cumplimiento de las actividades planificadas en el PAT o en el Documento de gestión, en el que se comuniquen los logros y las dificultades.	1 día	Comité de gestión del bienestar	Plan de comité de gestión de bienestar	Presencial



Jueves 17/10	17	Monitorear el desarrollo de acciones de prevención y atención oportuna de casos de violencia escolar y otras situaciones de vulneración de derechos considerando las orientaciones y protocolos de atención y seguimiento propuestos por el sector, en coordinación con los actores de la comunidad educativa correspondientes.	1 día	Comité de gestión del bienestar	Plan de comité de gestión de bienestar	Presencial
Viernes 18/10	18	Realizar reuniones de trabajo colegiado y grupos de interaprendizaje para hacer seguimiento a las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar con las/los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos de la IE o programa educativo.	1 día	Comité de gestión del bienestar	Plan de comité de gestión de bienestar	Presencial

BLOQUE CIERRE						
Fecha	Día	Actividades *	Duración aproximada de actividades	Responsables	Productos/ logros	Presencial/sin asistir a la IE**
Lunes 23/12	1	Sistematizar y evaluar la información y evidencias de la ejecución de: el Plan de Gestión de Riesgo, el inventario y distribución de los recursos y materiales, y las condiciones de seguridad y bioseguridad.	2 días	Comité de condiciones operativas	Informe de evaluación	Presencial
Lunes 23/12	1	Realizar el diagnóstico de necesidades de infraestructura del local educativo, incluyendo las de mantenimiento, acondicionamiento, así como	3 días	Comité de condiciones operativas	Diagnóstico de infraestructura	Presencial



		aquellas relacionadas con el Plan de Gestión de Riesgos de Desastres.					
Lunes 23/12	1	Aportar al diagnóstico institucional evaluando las fortalezas, aspectos de mejora, oportunidades y amenazas que acontecieron durante la ejecución de las actividades del comité.	1 día	Comité condiciones operativas	de	Informe de evaluación del plan del comité	Presencial
Lunes 23/12	1	Rendir cuentas sobre los recursos financieros obtenidos o asignados a la IE o programa educativo, A la UGEL, al cierre del año.	3 días	Comité condiciones operativas	de	Informe contable anual	Presencial
Lunes 23/12	1	Participar en la evaluación de los instrumentos de gestión o del Documento de gestión, en el marco de los Compromisos de gestión escolar 5.	1 día	Comité condiciones operativas	de	Acta	Presencial
Lunes 23/12	1	Implementar el proceso de racionalización a nivel de la institución educativa o del programa educativo para plazas de personal docente, directivo, jerárquico, auxiliar de educación y administrativo, conforme a los procedimientos e indicadores establecidos en la normativa vigente.	3 días	Comité condiciones operativas	de	Acta	Presencial
Lunes 23/12	1	Implementar las actividades establecidas para el proceso de contratación de personal administrativo y profesionales de la salud en la IE o el programa educativo, según su competencia y la normativa vigente.	3 días	Comité condiciones operativas	de	Acta	Presencial



Lunes 30/12	2	Compartir los logros y la evaluación de las tareas realizadas en la reunión de cierre con todos los miembros de la IE o del programa educativo.	1 día	Comité de condiciones operativas	Acta Registro fotográfico	Presencial
Lunes 23/12	1	Sistematizar y evaluar la información y evidencias de la ejecución de: el trabajo colegiado para la planificación curricular; los PEAI; los espacios de promoción de la lectura, de interaprendizaje y de participación voluntaria en los concursos; las estrategias para atender a las/los estudiantes en situación de riesgo académico y/o con necesidades educativas especiales; las acciones formativas para el desarrollo de competencias profesionales y el uso pedagógico de los recursos y materiales educativos.	1 día	Comité de gestión pedagógica	Informe	Presencial
Lunes 23/12	1	Aportar al diagnóstico institucional evaluando las fortalezas, aspectos de mejora, oportunidades y amenazas que acontecieron durante la ejecución de las actividades del comité.	1 día	Comité de gestión pedagógica	Informe	Presencial
Viernes 27/12	2	Participar en la evaluación de los instrumentos de gestión o del Documento de gestión de la IE o programa educativo, en el marco de los Compromisos de gestión escolar6.	1 día	Comité de gestión pedagógica	Informe	Presencial
Viernes 27/12	3	Compartir los logros y la evaluación de las tareas realizadas en la reunión de cierre con todos los miembros de la IE o del programa educativo.	1 día	Comité de gestión pedagógica	Acta	Presencial



Lunes 23/12	1	Sistematizar y evaluar la información y evidencias de la implementación de: los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes; las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar; las acciones en favor del buen clima institucional; y las acciones de las brigadas de la comunidad educativa.	1 día	Comité de gestión del bienestar	Informe	Presencial
Lunes 23/12	1	Aportar al diagnóstico institucional evaluando las fortalezas, aspectos de mejora, oportunidades y amenazas que acontecieron durante la ejecución de las actividades del comité.	1 día	Comité de gestión del bienestar	Informe	Presencial
Lunes 23/12	1	Participar en la evaluación de los instrumentos de gestión o del Documento de gestión de la institución educativa o del programa educativo, en el marco de los Compromisos de gestión escolar.	1 día	Comité de gestión del bienestar	Informe	Presencial
Lunes 27/12	2	Promover reuniones de trabajo colegiado y grupos de interaprendizaje para evaluar las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar con las/los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos de la IE o programa educativo.	1 día	Comité de gestión del bienestar	Informe	Presencial
Lunes 30/12	3	Compartir los logros y la evaluación de las tareas realizadas en la reunión de cierre con todos los miembros de la IE o programa educativo.	1 día	Comité de gestión del bienestar	Acta	Presencial

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.



IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades en la sección III.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir a la IE	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
		SÍ	NO		SÍ	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SÍ	NO		SÍ	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II. EE. con las que comparte características, pero con las que no tiene un vínculo o cercanía territorial.	SÍ	NO		SÍ	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II. EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SÍ	NO	La Institución Educativa Privada Hosanna experimenta ciertas dificultades relacionadas con la utilización de Internet y la conectividad y/o accesibilidad, en relación con el total de su cuerpo docente.	SÍ	NO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.



VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL.
1	Orientaciones para la evaluación de los documentos de gestión (PEI, PCI, RI y PAT).
2	Taller sobre evaluación formativa y retroalimentación en el proceso de aprendizaje de los estudiantes.
3	Capacitación sobre el uso de plataformas

Nombres y apellidos de/de la director(a)